

ประกาศ ประกวดราคาโครงการจัดจ้างพัฒนาระบบ ERP

เลขที่ PU 04-02/2566

วันที่ 25 เมษายน 2566

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบ ERP

ที่มา : บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ทำธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ทางเรือ และทางรถบรรทุก ซึ่งบริษัทได้ประกอบกิจการอย่างต่อเนื่อง มากกว่า 10 ปี

วัตถุประสงค์

เนื่องจากทางบริษัทฯ มีความประสงค์จะดำเนินการพัฒนา ERP ของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยมากขึ้น และตอบสนองต่อกระบวนการทำงานต่างๆ ของแต่ละฝ่ายงานให้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น

1.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เพื่อประกวดราคา

- 1.1. ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี
- 1.2. ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย และ หรือ การเช่า/ให้เช่าซื้อ และ/หรือ การบำรุงรักษาซ่อมแซม แก๊ว และ/หรือ หารือ / ให้คำปรึกษาออกแบบ และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 1.3. ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระเต็มมูลค่าไม่ต่ำกว่า 5,000,000 บาท
- 1.4. ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ต้องมีผลงานการพัฒนาระบบ ERP หรือ พัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 5,000,000 บาท อย่างน้อย 1 งาน (โดยมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ สัญญาจ้างที่ระบุมูลค่าโครงการ)
- 1.5. ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ต้องมีบุคคลที่มีความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ต่างๆ โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา (อ้างอิงตามภาคผนวก ก)
- 1.6. ผู้เสนอราคา เพื่อประกวดราคา ต้องไม่เคยมีคดีความฟ้องร้องเกี่ยวกับงานบริการดังกล่าว
- 1.7. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.8. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 1.9. ไม่เป็นผู้ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคา/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

2. ขอบเขตงานและคุณลักษณะ

2.1. คุณลักษณะทั่วไป ระบบ ERP มีคุณสมบัติ ดังนี้

ข้อกำหนดหลัก

- 2.1.1 จัดหาซอฟต์แวร์ระบบ ERP ที่มีลิขสิทธิ์ตลอดอายุการใช้งาน 2 ปี และถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถปรับแต่งระบบให้สอดคล้องกับ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติของ บมจ. พิลาทัส มารีน
- 2.1.2 ติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับระบบปฏิบัติการ (Operating System) และซอฟต์แวร์สำหรับบริหารและจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) รวมถึงซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการทำงานของฮาร์ดแวร์ ทั้งนี้ต้องเป็นของแท้มีลิขสิทธิ์ตลอดอายุการใช้งานและถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.1.3 สามารถรองรับการเปิดในงานแบบ Web-based application สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่านทาง Web Browser ทั้ง Desktop Mode และ Mobile Mode เช่น Chrome, Safari, Firefox และ MS Edge ที่เป็น Version ปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่นประกอบในการใช้งาน
- 2.1.4 สามารถโอนย้ายข้อมูลจากระบบเดิมไปยังระบบใหม่ได้อย่างถูกต้อง อย่างครบถ้วน
- 2.1.5 สามารถจัดเก็บประวัติ การเข้าใช้ระบบรวมถึงสถานะการเพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่ใช้งานทุก Transaction ได้
- 2.1.6 ระบบสามารถสืบค้นและตรวจสอบข้อมูล รวมทั้งการ Drill Down ไปดูรายละเอียดของแต่ละรายการได้ มีร่องรอยการตรวจสอบ
- 2.1.7 สามารถกำหนดเมนูการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้แต่ละคนตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น ตำแหน่ง , หน้าที่ที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล
- 2.1.8 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Authorization) ตามระดับเช่น แสดง, เพิ่ม, แก้ไข, ลบ และพิมพ์ โดยแยกตามเมนูในการปฏิบัติงาน และสามารถกำหนดตามกลุ่มผู้ใช้ (Workgroup) หรือผู้ใช้ (User) แต่ละคนได้

- 2.1.9 สามารถแสดงข้อความเตือนได้ หากผู้ใช้งานใส่ข้อมูลผิดพลาดหรือไม่ได้ทำการใส่ข้อมูลในส่วนที่ต้องมีข้อมูล
- 2.1.10 ระบบรองรับการจัดเก็บข้อมูลของพนักงาน ตามมาตรฐาน GDPR หรือ ISO 27701 หรือ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ.2562
- 2.1.11 สามารถกำหนดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยเกี่ยวกับ Username และ Password ในการเข้าสู่ระบบงานตามนโยบายของ บมจ. พีลาทัส มารีน ดังนี้
- 2.1.11.1 รหัสผ่านต้องประกอบด้วยอย่างน้อย 8 ตัว และมีการกำหนดการตั้งค่าความซับซ้อนของการตั้งรหัสผ่าน ได้แก่ ตัวอักษรเล็ก ตัวอักษรใหญ่ ตัวเลข หรืออื่นๆ
 - 2.1.11.2 กำหนดอายุการใช้รหัสผ่าน 90 วัน
 - 2.1.11.3 กำหนดจำนวนครั้งที่กำหนดเพื่อไม่ให้ใช้รหัสผ่านซ้ำกับครั้งก่อนๆ 3 ครั้ง
 - 2.1.11.4 กำหนดระยะเวลาขั้นต่ำที่สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านครั้งถัดไป 1 วัน
 - 2.1.11.5 กำหนดจำนวนครั้งที่ยอมให้ผู้ใช้งานใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง ก่อนที่ระบบจะระงับรหัสผ่านผู้ใช้งานจำนวน 3 ครั้ง
 - 2.1.11.6 กำหนดระยะเวลาในการระงับรหัสผู้ใช้งาน เมื่อผู้ใช้งานใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้องเกินจำนวนครั้งที่กำหนด
 - 2.1.11.7 กำหนดระยะเวลาที่ระบบจะทำการรีเซ็ตการนับจำนวนครั้งของการใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้องให้เป็นค่าเริ่มต้น
 - 2.1.11.8 มีการกำหนดระยะเวลาการเข้าใช้งานระบบได้ หากไม่มีการใช้งานภายใน 30 นาที ให้ระบบงาน Time Out (หรือกำหนดระยะเวลาภายหลัง)

2.2. คุณลักษณะเฉพาะ ระบบ ERP 1 ระบบ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

ข้อกำหนดหลัก

- 2.2.1 ระบบ ERP ต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ตลอดอายุการใช้งานและถูกต้องตามกฎหมายได้แก่ผลิตภัณฑ์ของ Microsoft dynamic 365 หรือ Oracle หรือ Sage X3 หรือ SAP
- 2.2.2 ระบบรองรับการทำงานแบบ Multi Company โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขให้แยกตามบริษัทได้อย่างอิสระในเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และสามารถเรียกรายงานแบบ Consolidate ได้ เพื่อให้ได้ข้อมูลแบบภาพรวม
- 2.2.3 สามารถออกรายงานและแบบฟอร์มที่ครอบคลุมลักษณะงานของ บมจ. พีลาทัส มารีน และรองรับการออกแบบรายงานเองโดยผู้ใช้งานในรูปแบบของ Excel และ PDF

2.2.4 มี การแบ่งปันข้อมูลร่วมกันภายในระบบได้โดยอัตโนมัติแบบ online โดยไม่ต้องมีการบันทึกข้อมูลเดิมไม่ซ้ำกันในระบบ

2.2.4.1 ต้องสามารถนำเข้าข้อมูล (Import) ในรูปแบบ Excel เข้าระบบ ERP ได้

2.2.4.2 ต้องสามารถนำข้อมูลออก (Export) ในรูปแบบ Excel CSV และ ERP ได้

2.2.4.3 ระบบ ERP ต้องสามารถรองรับการทำงานของผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 20 User Concurrent หรือ 20 Name User

2.2.4.4 ในผังบัญชี รหัสลูกหนี้ รหัสเจ้าหนี้ รหัสสินค้า และค่า Setup ต่างๆ ร่วมกันได้

2.2.4.5 มีการกำหนดการอนุมัติ (Workflow) ในการกำหนดรหัสบัญชี รหัสลูกหนี้ รหัสเจ้าหนี้ รหัสสินค้า

2.2.4.6 มีการกำหนดการอนุมัติ (Workflow) ในระบบ จัดซื้อจัดจ้าง ระบบรับเงินจ่ายเงิน

2.2.4.7 บมจ. พีลาทัส มารีน และบริษัทในเครือ สามารถออกรายงานตามรายบริษัทได้

ข้อกำหนดของ ระบบ ERP มีคุณสมบัติแต่ละโมดูล ดังนี้

2.2.3 ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ข.)

3.เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

กำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานและติดตั้งระบบพร้อมใช้งานได้ภายใน 29 ธันวาคม 2566 นับจากวันที่ลงนามในสัญญาผู้ขายจะต้องแจ้งส่งมอบงานให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยกำหนดการส่งมอบ 4 งวดงาน ดังนี้

3.1 เมื่อผู้รับจ้าง ลงนามสัญญา

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการงานรวบรวมข้อมูลความต้องการของระบบงานและส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Design document) ต่างๆ ของบริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานการปรับแต่งโปรแกรมระบบ (ERP) การติดตั้งระบบงาน การทดสอบระบบการทำงานของโปรแกรมตามการออกแบบ (SAT) ของบริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ สอนการฝึกอบรมผู้ใช้งาน การทดสอบระบบร่วมกับผู้ใช้งานในแต่ละระบบงาน (UAT) จนครบทุกระบบงาน และการนำเข้าข้อมูลเพื่อใช้ในการขึ้นระบบจริง (Go-Live) ให้แก่บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

4. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และ การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาค่าจ้างจะต้องทำสัญญาจ้าง ภายใน 7 วัน (ทำการ) นับจากวันที่ได้รับหนังสือรับทราบผลการพิจารณาคัดเลือก และจะต้องวางหลักประกันสัญญา ก่อนหรือในขณะลงนามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 5% ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาได้ ให้บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

4.1. โอนเงินเข้าบัญชีทหารไทยธนชาติ ชื่อบัญชี บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 0011583788

4.2. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบฟอร์มหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

4.3. แคชเชียร์เช็คที่ออกและรับรองโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย สั่งจ่าย “บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)”

5. เงื่อนไขการชำระเงิน (โปรดระบุในเอกสารแนบท้าย 1) การชำระเงิน ผู้ซื้อตกลงแบ่งชำระเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

5.1 งวดที่ 1 ชำระเงิน 20% ของมูลค่าโครงการที่เสนอราคา ภายใน 7 วันทำการ หลังจากผู้จ้างและผู้รับจ้าง ลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว และผู้จ้างได้รับเอกสารเรียกเก็บเงินที่ระบุข้อมูลถูกต้อง

5.2 งวดที่ 2 ชำระเงิน 30% ของมูลค่าโครงการที่เสนอราคา เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาและตรวจรับผลงาน ตามข้อ 3.1 และผู้รับจ้างได้ส่งเอกสารเรียกเก็บเงินที่ระบุข้อมูลถูกต้องตามรอบและระเบียบการวางบิลของผู้ซื้อ

5.3 งวดที่ 3 ชำระเงิน 30% ของมูลค่าโครงการที่เสนอราคา เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาและตรวจรับผลงาน ตามข้อ 3.2 และผู้รับจ้างได้ส่งเอกสารเรียกเก็บเงินที่ระบุข้อมูลถูกต้องตามรอบและระเบียบการวางบิลของผู้ซื้อ

5.4 งวดที่ 4 ชำระเงิน 20% ของมูลค่าโครงการที่เสนอราคา เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาและตรวจรับผลงาน ตามข้อ 3.3 และผู้รับจ้างได้ส่งเอกสารเรียกเก็บเงินที่ระบุข้อมูลถูกต้องตามรอบและระเบียบการวางบิลของผู้ซื้อ

6. เงื่อนไขการรับประกัน

6.1 ระยะเวลาการรับประกัน (MA) 2 ปี (24 เดือน) นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

6.2 หากระบบเกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในกรณีที่เกิดจากการบกพร่องในการทำงานของระบบงาน ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

7. การฝึกอบรม

ผู้เสนอราคาเพื่อประกวดราคา ต้องวางแผนและกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม โดยแบ่งการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

7.1 จัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบงานพร้อมเอกสารประกอบการอบรม โดยเนื้อหาจะต้องครอบคลุม การติดตั้ง การสำรองข้อมูลและกู้ระบบ การบำรุงรักษา การรักษาความปลอดภัย และการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน จำนวน 2 ครั้ง

7.2 จัดอบรมการใช้โปรแกรมระบบงานพร้อมเอกสารประกอบการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประมาณ 40 คน จำนวน 2 ครั้ง ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. สถานที่ติดตั้งระบบ ERP

จัดตั้งที่ บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ หรือ ตามสถานที่ระบุในภายหลัง

9. หลักฐานการยื่น แบ่ง ออกเป็น 2 ส่วน (2 ของ)

9.1 ของที่ 1

ประกอบด้วยเอกสาร ส่วนที่ 1 คุณสมบัติ และข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 9.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.1.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่เกิน 3 เดือน
- 9.1.3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- 9.1.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
- 9.1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
- 9.1.6 หนังสือมอบอำนาจ หากผู้ลงนามเสนอราคา ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ (หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์)

9.1.7 หนังสือรับรองผลงาน หรือ ที่ผ่านมา หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ สัญญาจ้างที่ระบุมูลค่าโครงการ

9.1.8 เอกสารบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่างๆ (เอกสารภาคผนวก ก)

9.1.9 เอกสารตารางข้อกำหนด ยืนยันคุณสมบัติ (เอกสาร ภาคผนวก ข)

9.1.10 เอกสารแผนการบริหาร โครงการตามวัตถุประสงค์ของ บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ผู้เสนอราคาต้องแสดงวิธีการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดแผนงานและ ระยะเวลาที่จะดำเนินงาน โดยจะต้องแสดงแผนรายละเอียดของการทำงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาโครงการ (Project Schedule) แผนงานรวม คณะทำงานในการดำเนินการ หน้าที่และความรับผิดชอบในโครงการพัฒนาระบบ ERP

- แผนงานการติดตั้งโปรแกรม
- ระยะเวลา Implement
- แผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่
- การประกันการใช้งาน การตรวจสอบ การดูแล การบำรุงรักษา

9.2 ซองที่ 2

ประกอบด้วยเอกสาร ส่วนที่ 2 ดังต่อไปนี้

9.2.1 เอกสารการเสนอราคา (ภาคผนวก ค)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาโดยพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาประกวดราคา พร้อมข้อมูลคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดครบทุกรายการ พิจารณาจากข้อมูลคุณสมบัติ และข้อมูลอ้างอิงก่อน ตามใน ซองที่ 1 (ส่วนที่ 1) และเมื่อพิจารณาแล้วผ่านคุณสมบัติ จะพิจารณาราคา ซองที่ 2 (ส่วนที่ 2) โดยพิจารณาจากราคาต่ำสุดเป็นอันดับแรก และ มีข้อเสนออื่นๆที่ดีที่สุด กับบริษัทฯ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการประกวดราคา โดยทางบริษัทฯ จะเชิญผู้เสนอราคาประกวดราคา ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น เข้ามาประชุมถึงรายละเอียด ในวันที่ 15 – 16 พฤษภาคม 2566 เพื่อ Proof Of Concept (POC) ให้มั่นใจว่าคุณสมบัติ เป็นไปตามความต้องการของทางบริษัทฯ

กรณีที่พบว่าผู้มีผู้ประกวดราคาบางรายเสนอราคาเท่ากันและมีผลกับการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการ

ประกวดราคา ทางบริษัทฯ สงวนสิทธิ์เป็นผู้ตัดสินใจแต่เพียงผู้เดียว

เมื่อทางบริษัทฯ พิจารณาให้ผู้เสนอราคา รายใดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา แล้ว ทางบริษัทฯ จะออกหนังสือรับทราบผลการพิจารณาคัดเลือก ให้ผู้ชนะการประกวดราคายกขึ้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ชนะลงนามในการจ้าง

กรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคายกขึ้นได้รับหนังสือรับทราบผลการพิจารณาคัดเลือกแล้ว ไม่ทำการลงนามตอบสนองการจ้างภายในระยะเวลาที่หนังสือรับทราบผลการพิจารณาคัดเลือกกำหนดให้ถือว่าผู้ชนะประกวดราคา รายนั้นสละสิทธิ

ในการยื่นซองประกวดราคาโครงการจัดจ้างพัฒนาระบบ ERP ดังกล่าว ท่านต้องผนึกซองเอกสารจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาประกวดราคา และส่งเอกสารการเสนอราคา พร้อมข้อมูลคุณสมบัติ (แยก ซองที่ 1 และ ซองที่ 2 ตามรายละเอียดข้อ 9.1 และ ข้อ 9.2) ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เวลาไม่เกิน 17:00 น. สามารถส่งเอกสารดังกล่าว ทาง EMS หรือ ส่งเอกสารด้วยตนเอง ที่ บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ติดต่อกุณสรภรณ์ ทับทอง ฝ่ายจัดซื้อ เลขที่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแต็งนี ชั้น 1-4 ซอยพลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

กำหนดเปิดซองประกวดราคาวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 10.00 น. และแจ้งผลการประกวดราคาในลำดับต่อไป ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม คุณสรภรณ์ ทับทอง หมายเลขโทรศัพท์ 0-2930-1801-10 หรือ 0891575311 หรือ E-mail Taraporn.t@pilatusmarine.co.th หรือ (ด้านรายละเอียดขอบเขตงาน) ติดต่อกุณสรภรณ์ จันทร์งาม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2930-1801-10 หรือ 065-9834877 หรือ E-mail saraporn.c@pilatusmarine.co.th สอบถามรายละเอียดได้ในวันและเวลาราชการ


11. อัตราค่าปรับและค่าเสียหาย

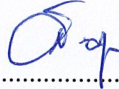
หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ลงนามตอบสนองการจ้างและ/หรือสัญญาซื้อขายภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือรับทราบผลการพิจารณาคัดเลือก จะถือว่าผู้ชนะการประกวดราคายกขึ้นสละสิทธิ และผู้ซื้อ มีสิทธิเรียกค่าเสียหายตามจริง (ถ้ามี)


ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเข้าลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ปรากฏว่าไม่สามารถส่งมอบทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้จ้างได้ตามกำหนดระยะเวลาในแต่ละคราวแห่งประกาศนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับ กรณีส่งมอบล่าช้าให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าการจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานจ้างถูกต้องและครบถ้วนเรียบร้อยตามสัญญา ทั้งนี้ ค่าปรับดังกล่าวรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ของมูลค่าตามสัญญา

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นายฐกฤต นิมตะวัน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายศิริชัย สมบูรณ์รุ่งโรจน์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสิทธิชัย ตูลาธาร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวจิราพร มีหวัง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสรภรณ์ จันทรัมย์)

เอกสารบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่างๆ (ภาคผนวก ก)

ผู้เสนอราคาประกวดราคา ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่างๆ โดยแนบเอกสารประกอบพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	บุคลากร		จำนวน (คน)
1	ผู้จัดการ โครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประสบการณ์ในการบริหาร โครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 โครงการ 	1
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีหรือการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทด้านบัญชี หรือด้านที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประสบการณ์ด้านให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบ บัญชี ดังบัญชี ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ 	1
3	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีด้านเทคโนโลยี สารสนเทศหรือด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี - มีประสบการณ์วิเคราะห์ระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 โครงการ 	1
5	นักพัฒนาระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือเกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี - มีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 โครงการ 	3
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบูรณาการระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านเกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี - มีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 โครงการ 	1

เอกสารตารางข้อกำหนด ยืนยันคุณสมบัติ (ภาคผนวก ข)

ข้อกำหนด / Requirement	ข้อกำหนดที่เสนอ		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	ตรงตามข้อกำหนด	ไม่ตรงตามข้อกำหนด	
1. ระบบบัญชีแยกประเภท			
1.1 สามารถบันทึกรายการระหว่างบริษัทในเครือให้กับบริษัทในเครือได้			
1.2 สามารถจัดเก็บข้อมูลในการแบ่งข้อมูลรหัสบัญชีเป็น หมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน หมวดส่วนของผู้ถือหุ้นและทุน หมวดบัญชีรายได้ หมวดบัญชีค่าใช้จ่าย และหมวดอื่นๆ			
1.3 สามารถรองรับ โครงสร้างผังบัญชีตามรูปแบบที่ องค์กรกำหนด			
1.4 สามารถกำหนดรหัสบัญชีได้ไม่จำกัดและสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสบัญชีและชื่อบัญชีได้			
1.5 สามารถรองรับการกำหนดบัญชีเดี่ยว แต่แยกตามมิติต่าง ๆ ตามที่กำหนดได้ เช่น ตามกลุ่มกิจกรรม ตามหน่วยงาน ตามกองทุน เป็นต้น			
1.6 สามารถกำหนดการเปิด - ปิด งวดบัญชีได้ หรือตามความต้องการของผู้ใช้			
1.7 สามารถกำหนดการ Running เลขที่เอกสารอัตโนมัติโดยแยกตามสมุดรายวัน			
1.8 Voucher สามารถบันทึกคำอธิบายได้ไม่น้อยกว่า 100 ตัวอักษร - สามารถบันทึกเช็ครับ-เช็คจ่ายได้ไม่จำกัด - และสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างน้อย 50 รายการ			
1.9 มีระบบเตือน หากยอด Debit ไม่เท่ากับยอด Credit และไม่สามารถบันทึกบัญชีได้			
1.10 เมื่อผ่านรายการบันทึกบัญชีแล้ว ไม่สามารถทำการแก้ไขได้ (ในสาระสำคัญ เช่น รหัสบัญชี จำนวนเงิน วันที่บันทึกบัญชี) ต้องจัดทำ Voucher เพื่อการปรับปรุงเสมอ			
1.11 รองรับระบบ Multi-Currency			
1.12 รองรับระบบ Consolidate			
1.13 สามารถรองรับการทำรายการที่เกิดซ้ำ ๆ กันในแต่ละเดือน (Recurring Entry) โดยสามารถกำหนดรูปแบบ (Template) ในการบันทึกบัญชีและสามารถ Set ระบบให้บันทึกรายการ โดยอัตโนมัติ ณ ตอนสิ้นงวดบัญชีได้ เช่น ค่าใช้จ่ายล้างจ่ายค่าธรรมเนียม เป็นต้น			
1.14 สามารถรองรับการออกงบการเงินได้แบบ Real Time			
1.15 สามารถรองรับการวิเคราะห์รายการทางบัญชีทุกประเภทตามมิติที่กำหนด เช่น ตามกลุ่มกิจกรรม ตามหน่วยงาน เป็นต้น			
1.16 สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายในการปันส่วนให้กับแผนกต่างๆตามโครงสร้างของหน่วยงานเช่น Profit Center, Cost Center เป็นต้น			
1.17 สามารถเปรียบเทียบรายได้ / ค่าใช้จ่ายจริงกับงบประมาณที่ต้องการเปรียบเทียบได้			

ข้อกำหนด / Requirement	ข้อกำหนดที่เสนอ		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	ตรงตามข้อกำหนด	ไม่ตรงตามข้อกำหนด	
1.18 สามารถวิเคราะห์งบการเงินเปรียบเทียบกับกลุ่มกิจกรรมตามหน่วยงาน เป็น รายเดือน รายไตรมาส และรายปีได้			
1.19 สามารถกำหนดงวดบัญชีได้อย่างน้อย 12 งวดบัญชีต่อปีงบประมาณ และสามารถเรียกดูข้อมูลรายละเอียดในปีย้อนหลังได้			
1.20 สามารถทำการ Drill Down จากระบบปลายทางไปจนถึงที่มาของเอกสารได้ เช่น ระบบบริหารบัญชีแยกประเภทไปยังระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ไปยังระบบบัญชีเจ้าหนี้ เป็นต้น			
1.21 สามารถ Import/Export ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบอื่นๆได้ เช่น Excel เป็นต้น และสามารถแจ้งเตือนกรณีรายการที่นำเขี้ยวอด Debit ไม่เท่ากับ Credit			
1.22 สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบภายในได้ เช่น ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบควบคุมงบประมาณ ระบบสินทรัพย์ ระบบจัดซื้อ เป็นต้น			
1.23 สามารถออกรายงานหลักที่เกี่ยวข้องได้ เช่น รายงานงบทดลอง รายงานงบกำไรขาดทุน แยกตามกลุ่มกิจกรรม หน่วยงานต่างๆ รายงานงบดุล รายงานงบการเงินเปรียบเทียบแบบรายวัน รายเดือน ไตรมาส และ ปีงบประมาณ รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายและประมาณรายได้ เป็นต้น			
1.24 ระบบทำงานเชื่อมโยงโดยอัตโนมัติ กับระบบงานย่อยต่างๆ ของระบบ ERP ดังนี้ - ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable) - ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable) - ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fix Asset) - ระบบงบประมาณ (Budgeting) - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchase Order) - ระบบจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management) - ระบบงานขาย (Sales)/ระบบบริหารการรับคำสั่งซื้อ (Order Management)			
2. ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)			
2.1 สามารถสร้าง และแก้ไข ข้อมูลประวัติลูกค้า/ลูกหนี้ได้			
2.2 สามารถสร้างฐานข้อมูลได้ เช่น credit limit, credit term, billing address, contact person			
2.3 สามารถรองรับการบันทึกลูกหนี้ที่ติดต่อประจำและลูกหนี้ที่ติดเพียงครั้งเดียวได้			
2.4 สามารถกำหนดรหัสลูกค้า/ลูกหนี้ได้แบบระบบกำหนดให้อัตโนมัติ และกำหนดรหัสเองโดยผู้ใช้ได้			
2.5 สามารถจัดกลุ่มของประเภทของลูกค้า/ลูกหนี้ได้ เช่น ลูกหนี้การค้า ภายในประเทศ ลูกหนี้การค้าภายนอกประเทศ เป็นต้น			
2.6 สามารถป้องกันการบันทึกรายการดังนี้ซ้ำได้ เช่น ตรวจสอบจากเลขที่ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้งหนี้ เป็นต้น (ถ้ามี)			

ข้อกำหนด / Requirement	ข้อกำหนดที่เสนอ		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	ตรงตามข้อกำหนด	ไม่ตรงตามข้อกำหนด	
2.7 สามารถรองรับการบันทึกภาษีขายในอัตราต่างๆ ได้			
2.8 รองรับการปรับเปลี่ยนอัตรามีมูลค่าเพิ่ม จากประกาศของกรมสรรพากร			
2.9 สามารถออกรายงานภาษีขายสำหรับใบกำกับภาษีขายที่ออกจากระบบ โดยไม่ต้องรอปิดงวดสิ้นเดือน			
2.10 สามารถกำหนดเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้ได้ไม่จำกัด			
2.11 สามารถบันทึกรายได้ของแต่ละรายการได้ตาม โครงการ			
2.12 สามารถรองรับการรับชำระหนี้ 1 รายการ จากการตั้งหนี้ได้หลายรายการ			
2.13 สามารถรองรับการทำรายการที่เกิดขึ้นซ้ำๆ กันในแต่ละเดือน (Recurring Entry) โดยสามารถกำหนดรูปแบบ (Template) ในการออกไปใบแจ้งหนี้			
2.14 สามารถบันทึกรายการ ใบลดหนี้และใบเพิ่มหนี้ (Credit Note/Debit Note) โดยสามารถอ้างอิงใบแจ้งหนี้ และแสดงยอดเงินคงเหลือ หลังจากการลดหนี้หรือเพิ่มหนี้ได้			
2.15 สามารถรองรับการรับชำระหนี้บางส่วนและเต็มจำนวนได้			
2.16 สามารถรองรับการรับชำระหนี้โดยวิธีต่างๆ ได้ เช่น เงินสด โอนเงิน			
2.17 สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ได้			
2.18 สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ใบลดหนี้ และใบเพิ่มหนี้ จากระบบได้			
2.19 สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบของสถาบันการเงินในเรื่องการรับข้อมูล Statement เงินฝากของธนาคารหรือสามารถทำกรบันทึกหรือแก้ไขรายการ Statement เงินฝากของธนาคารได้ และทำการ Reconcile ข้อมูลการรับเงินของแต่ละธนาคาร			
2.20 สามารถรองรับการเชื่อมต่อระบบภายในกับระบบบัญชีแยกประเภทได้อย่างอัตโนมัติ			
2.21 สามารถออกรายงานหลักที่เกี่ยวข้องได้ เช่น รายงานแสดงยอดคงเหลือลูกหนี้แต่ละราย รายงานสถานะลูกหนี้ รายงานใบสำคัญต่างๆ เป็นต้น			
2.22 รองรับการจัดทำ e-tax invoice, e-receipt			
3. ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)			
3.1 สามารถสร้าง และแก้ไข ข้อมูลประวัติผู้ขาย/เจ้าหนี้ได้			
3.2 สามารถจัดกลุ่มของประเภทของผู้ขาย/เจ้าหนี้ได้ เช่น เจ้าหนี้การค้าภายในประเทศ เจ้าหนี้การค้าภายนอกประเทศ เจ้าหนี้ของเฉพาะหน่วยงานย่อย เป็นต้น			
3.3 สามารถรองรับกำหนดรหัสผู้ขาย/เจ้าหนี้ แบบระบบกำหนดรหัสอัตโนมัติ หรือกำหนดรหัสเอง			
3.4 สามารถรองรับทั้งผู้ขาย/เจ้าหนี้ที่คิดต่อประจำและผู้ขาย/เจ้าหนี้ที่คิดต่อเพียงครั้งเดียวได้			
3.5 สามารถตรวจสอบประวัติการซื้อของเจ้าหนี้ในแต่ละรายได้			

ข้อกำหนด / Requirement	ข้อกำหนดที่เสนอ		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	ตรงตามข้อกำหนด	ไม่ตรงตามข้อกำหนด	
3.6 สามารถกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินของเจ้าหนี้ได้ไม่จำกัด			
3.7 สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการโดยกำหนดตามกลุ่มที่กำหนดได้			
3.8 สามารถแก้ไขรหัสบัญชี ในการบันทึกการตั้งหนี้ กรณีที่บันทึกรหัสบัญชีผิดจากเอกสารต้นทาง เช่น เอกสารจากจัดซื้อจัดจ้างบันทึกรหัสบัญชีผิด ฝ่ายการบัญชีและการเงินสามารถแก้ไขรหัสบัญชีได้ในขณะตั้งหนี้			
3.9 สามารถป้องกันหรือเตือนการบันทึกรายการตั้งหนี้ซ้ำได้ เช่น ตรวจสอบจากเลขที่ใบกำกับภาษี และใบแจ้งหนี้ เป็นต้น (ถ้ามี)			
3.10 สามารถบันทึกการตั้งหนี้ โดยพิจารณาข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างได้			
3.11 สามารถบันทึก และยกเลิกรายการเงินทดรองจ่าย			
3.12 สามารถบันทึกและปรับปรุงรหัสบัญชีในรายการเคลียร์เงินทดรองจ่ายได้			
3.13 สามารถรองรับการจ่ายชำระหนี้ 1 รายการ จากการจัดตั้งหนี้ได้หลายรายการ			
3.14 สามารถรองรับการทำรายการซ้ำๆ กันทุกๆ เดือนได้ เช่น ค่าเช่ารายเดือน			
3.15 สามารถรองรับการจ่ายชำระหนี้บางส่วนและเต็มจำนวนได้			
3.16 สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายหลายๆ สกุลเงินได้			
3.17 สามารถรองรับการกำหนดทะเบียนเช็ค ทั้งแบบ running โดยอัตโนมัติ หรือกำหนดเองได้ และตรวจสอบทะเบียนเช็คไม่ให้มีการซ้ำกันได้			
3.18 สามารถรองรับการชำระเงินโดยวิธีต่างๆ ได้ เช่น เงินสด เช็ค โอนเงิน เป็นต้น			
3.19 สามารถพิมพ์ เช็คและใบสำคัญจ่ายได้			
3.20 สามารถรองรับการบันทึกรายการภาษี หัก ณ ที่จ่ายได้หลายรายการ และหลายอัตราต่อรายการชำระเดียวกันได้			
3.21 สามารถบันทึกรายการลดหนี้ เพิ่มหนี้ได้			
3.22 สามารถรองรับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินยืมพนักงานตามรายชื่อพนักงาน			
3.23 สามารถรองรับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินสลดย่อย หรือเบิกเงินล่วงหน้าได้			
3.24 สามารถรองรับการจัดทำงบกระทบยอด (Bank Reconcile)			
3.25 สามารถออกรายงานภาษีซื้อ โดยมีข้อความและรูปแบบตามที่กรมสรรพากรกำหนด			
3.26 สามารถออกรายงานหลักที่เกี่ยวข้องได้ เช่น รายงานรายละเอียดประวัติเจ้าหนี้ รายงานใบสำคัญต่างๆ และรายงานวิเคราะห์ Aging เป็นต้น			
3.27 สามารถจัดทำรายงานใบส่งของ, ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้รับได้			

ข้อกำหนด / Requirement	ข้อกำหนดที่เสนอ		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	ตรงตามข้อกำหนด	ไม่ตรงตามข้อกำหนด	
4. ระบบบริหารจัดการธนาคาร และเงินสด (Cash & Bank Management)			
4.1 สามารถรองรับการทำรายการเพื่อกระทบยอดระหว่าง GL กับ Card Bank ได้	-	-	-
4.2 สามารถกำหนดค่าชนิดของ Cash Bank Transaction	-	-	-
4.3 สามารถกำหนดค่ากลุ่มของ Bank Transaction	-	-	-
4.4 สามารถกำหนดค่ากลุ่มของธนาคาร	-	-	-
4.5 สามารถสร้าง Bank Account ได้	-	-	-
4.6 สามารถออกแบบ ตั้งค่า และกำหนดรูปแบบ Check Layout สำหรับ Bank Account ได้	-	-	-
4.7 สามารถกำหนดค่า Reversal Processes	-	-	-
4.8 สามารถพิมพ์ Copies of payments ได้โดยผู้ใช้งาน	-	-	-
4.9 สามารถกำหนดค่าเริ่มต้นของเลขที่เอกสารได้ด้วยตนเอง	-	-	-
5. ระบบสินทรัพย์ (Fixed Asset)			
5.1 สามารถสร้าง และแก้ไข ข้อมูลหลักของสินทรัพย์ โดยจะต้องบันทึก ร่องรอยเพื่อการตรวจสอบย้อนหลังกลับได้	-	-	-
5.2 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลส่วนงบประมาณ เพื่อใช้ในการตรวจสอบก่อนการทำรายการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างได้	-	-	-
5.3 สามารถกำหนดข้อมูลหลักของสินทรัพย์ถาวรอย่างน้อย ดังนี้	-	-	-
5.3.1 รหัสสินทรัพย์	-	-	-
5.3.2 รายละเอียด	-	-	-
5.3.3 รหัสสินทรัพย์อ้างอิง	-	-	-
5.3.4 จำนวน	-	-	-
5.3.5 สถานที่/ห้องที่เก็บ	-	-	-
5.3.6 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	-	-	-
5.3.7 ชื่อผู้รับผิดชอบ	-	-	-
5.3.8 Serial Number	-	-	-
5.3.9 วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา	-	-	-
5.4 กำหนดอัตราคิดค่าเสื่อมราคาเป็นรายตัวสินทรัพย์	-	-	-
5.5 สถานะของสินทรัพย์	-	-	-
5.5.1 สามารถบันทึกรายละเอียดประวัติการบำรุงรักษาสินทรัพย์ได้	-	-	-
5.6 สามารถสืบค้นข้อมูลสินทรัพย์ตามเงื่อนไขที่กำหนด (เช่น รหัสสินทรัพย์ ประเภทผู้ดูแลสินทรัพย์ หน่วยงาน สถานที่ และห้อง เป็นต้น)	-	-	-
5.7 สามารถรองรับการบันทึกสินทรัพย์ที่ไม่มีมูลค่าและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	-	-	-
5.8 สามารถรองรับการเก็บสินทรัพย์ที่กำหนดให้ขึ้นทะเบียนสินทรัพย์แต่ไม่ต้องการคำนวณค่าเสื่อมราคา และเลขที่สินทรัพย์ต้องแยกจากสินทรัพย์ที่มีมูลค่าได้	-	-	-
5.9 สามารถเรียกดูประวัติรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และตัดสินใจสำหรับการต่ออายุหรือการซื้อสินทรัพย์ใหม่	-	-	-

ข้อกำหนด / Requirement	ข้อกำหนดที่เสนอ		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	ตรงตามข้อกำหนด	ไม่ตรงตามข้อกำหนด	
5.10 สามารถกำหนดวิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบวิธีเส้นตรง และวิธีอื่นๆ โดยกำหนดอัตราคิดค่าเสื่อมราคาตามประเภทสินทรัพย์และสามารถแก้ไขอัตราคิดค่าเสื่อมราคาเองได้			
5.11 สามารถรองรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบคิดค่าเสื่อมราคาเป็นวันในแต่ละเดือน			
5.12 สามารถกำหนดมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ ให้เหลือมูลค่า 1 บาท เมื่อหมดอายุการใช้งาน (ตามมูลค่าซาก)			
5.13 สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มที่เป็นต้นทุนของสินทรัพย์ โดยถือเป็นมูลค่ารวมกับต้นทุนสินทรัพย์หลักและคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์หลัก			
5.14 สามารถแก้ไขมูลค่าซากและอายุการใช้งานของสินทรัพย์ได้			
5.15 สามารถบันทึกการจำหน่ายสินทรัพย์ เช่น บริจาค ขาย เสื่อมสภาพ โดยให้ระบบบันทึกบัญชีการตัดจำหน่ายโดยอ้างอิงจากการตัดรายการทะเบียนสินทรัพย์			
5.16 สามารถรองรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง หรือสินทรัพย์ระหว่างทาง ที่ยังไม่ถือเป็นสินทรัพย์ ให้สามารถโอนสินทรัพย์ระหว่างทางหรือก่อสร้างไปเป็นสินทรัพย์ที่แท้จริงได้			
5.17 สามารถกำหนดสมุดบัญชีค่าเสื่อมราคาเชื่อมโยงกับบัญชีแยกประเภท			
5.18 สามารถอ้างอิงเลขที่เอกสารทางบัญชี ในข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร			
5.19 สามารถรองรับการเชื่อมต่อภายในกับระบบบัญชีแยกประเภท			
5.20 สามารถออกรายงานหลักที่เกี่ยวข้องได้ เช่น รายงานทะเบียนสินทรัพย์ รายงานทะเบียนสินทรัพย์ที่แสดงยอดยกมาต้นปี ซ้อเพิ่ม/ขาย/โอนย้าย ที่เกิดขึ้นระหว่างปี			
5.21 สามารถแยกคำนวณค่าเสื่อมราคาตามสรรพากรที่ไม่ตรงกับทางบัญชี			
5.22 สามารถบันทึกข้อมูลการทำประกันภัยทรัพย์สิน เช่น เลขที่กรมธรรม์ มูลค่ากรมธรรม์ วันที่สิ้นสุดกรมธรรม์ บริษัทประกัน/Agent			
6. ระบบบัญชีงบประมาณและการควบคุมงบประมาณ			
6.1 สามารถกำหนด ปรับปรุงงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการต่างๆ เช่น งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน งบประมาณแต่ละงาน โครงการได้ เป็นต้น			
6.2 งบประมาณตามเวลา (Annual Budget) โดยงบประมาณจะมีอายุสิ้นสุดตามเวลาที่กำหนด เช่น รายปี รายเดือน เป็นต้น			
6.3 รองรับวิธีการควบคุมงบประมาณได้เมื่อยอดรายการเกินงบประมาณ ระบบป้องกันไม่ให้ทำรายการต่อ			
6.4 จำแนกงบประมาณตามสูตรต่างๆ ได้ เช่น จำแนกเป็นส่วนงบประมาณรายปีเป็นรายเดือนหรือแต่ละหน่วยงานแต่ละโครงการ			
6.5 รองรับการสร้างงบประมาณได้ตามรหัสบัญชี			

ข้อกำหนด / Requirement	ข้อกำหนดที่เสนอ		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	ตรงตามข้อกำหนด	ไม่ตรงตามข้อกำหนด	
6.6 รองรับการบริหารจัดการงบประมาณภายใต้การควบคุมสิทธิ์ ได้ ดังต่อไปนี้ สร้าง คัดลอก แก้ไข โอนย้าย ยกเลิก ปิดงวด งบประมาณ			
6.7 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือได้แบบ real-time ด้วยวิธีการเรียกดูผ่านหน้าจอหรือพิมพ์ออกในหน้ารายงาน ซึ่งระบบต้องสามารถออกรายงานหลักที่เกี่ยวข้องได้ เช่น งบประมาณคงเหลือจากการใช้งบประมาณ เป็นต้น			
6.8 สามารถเรียกดูงบประมาณชุดเดิมก่อนปรับปรุงงบประมาณได้			
7. ระบบจัดซื้อ จัดจ้าง			
7.1 สามารถตรวจสอบงบประมาณ และป้องกันการขอซื้อแบบไม่มีงบประมาณรองรับได้			
7.2 สามารถเรียกดูรายงาน ระยะเวลาในการทำรายการ คำขอจัดซื้อ (Purchase Requisition) คำสั่งซื้อ (Purchase Order) รวมทั้งระยะเวลาในการอนุมัติที่เกี่ยวข้องกันได้			
7.3 สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลสินค้า/บริการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างได้			
7.4 สามารถกำหนดลำดับขั้นในการตรวจสอบ/อนุมัติ (Workflow System) คำขอจัดซื้อ (Purchase Requisition) คำสั่งซื้อ (Purchase Order)			
7.5 สามารถกำหนดลำดับขั้นในการตรวจสอบ/อนุมัติ (Workflow System) ได้ตามกรอบอำนาจการอนุมัติได้			
7.6 สามารถตั้งค่าให้ระบบ Workflow แจ้งเตือนทาง E-Mail ได้			
7.7 สามารถตรวจสอบ/อนุมัติรายการผ่านระบบ Internet ได้			
7.8 สามารถสร้าง แก้ไข เรียกแสดงใบขอจัดซื้อ (Purchase Requisition) ได้			
7.9 สามารถสร้าง แก้ไข เรียกแสดงใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ได้			
7.10 สามารถสร้าง แก้ไข เรียกแสดงรายการรับสินค้า (Goods Received) ได้			
7.11 สามารถสร้าง แก้ไข เรียกแสดงรายการคืนสินค้า (Return) ได้			
7.12 สามารถบันทึกรหัสโครงการ และหน่วยงานผู้ซื้อได้			
7.13 สามารถแยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ เช่น จัดซื้อภายในประเทศ จัดซื้อภายนอกประเทศ และจัดซื้อแบบเป็นสัญญา เป็นต้น			
7.14 สามารถรองรับกระบวนการสร้าง RFQ Quotation Comparison			
7.15 สามารถรองรับการแยก และรวมรายการ Requisition PO Material Receive			
7.16 สามารถรองรับระบบในการอนุมัติรายการผู้ขาย Approved Vendor List			
7.17 สามารถรองรับการประเมินผู้ขายได้ Vendor Evaluation			
7.18 สามารถรองรับสินค้าแบบบางส่วน Partial Receive			
7.19 สามารถบันทึกข้อมูลสถานที่จัดส่งในใบสั่งซื้อ/จ้างได้			
7.20 สามารถตรวจสอบการเคลื่อนไหวของสินค้าคลังได้			
7.21 สามารถทำการคำนวณหรือบันทึกมูลค่าภาษีได้ ทั้งแบบรวมภาษี (Include VAT) และไม่รวมภาษี (Exclude VAT)			

ข้อกำหนด / Requirement	ข้อกำหนดที่เสนอ		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	ตรงตามข้อกำหนด	ไม่ตรงตามข้อกำหนด	
7.22 สามารถบันทึกข้อมูลเงื่อนไขการส่งมอบ และเงื่อนไขการชำระเงิน (Payment Term) ได้			
7.23 สามารถบันทึกข้อมูลส่วนลด (Discount) แบบเป็นสัดส่วนร้อยละหรือจำนวนเงิน และสามารถบันทึกข้อมูลของแถม โดยไม่มีมูลค่าสินค้าได้			
7.24 สามารถเก็บประวัติการดำเนินงานตามใบสั่งซื้อจัดจ้างหรือสัญญาได้			
7.25 สามารถบันทึกข้อมูลการตรวจรับสินค้า และพิมพ์ใบตรวจรับให้ผู้มีอำนาจลงนามได้			
7.26 สามารถพิมพ์แบบฟอร์มใบสั่งซื้อจากระบบได้			
7.27 สามารถตรวจสอบสถานะของใบสั่งซื้อ เช่น สถานะยังไม่รับสินค้า สถานะรับสินค้าเรียบร้อยแล้ว และสถานะรอการจ่ายชำระ เป็นต้น			
7.28 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบควบคุมงบประมาณ ระบบสินค้าคงคลังและระบบบัญชีแยกประเภทให้โดยอัตโนมัติ			
7.29 สามารถบันทึก List สินค้า/ราคา ของร้านค้าที่เสนอราคาจนเข้าร่วมประมูล เพื่อช่วยจัดซื้อ Auto Match กับรายการสินค้าที่ขอซื้อ			
7.30 สามารถสแกนเก็บสัญญาและเอกสารประกอบได้			
8.ระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง			
8.1 รองรับการกำหนดหน่วยนับของสินค้าต่างๆ ในระบบได้ทั้งหน่วยจัดซื้อ หน่วยขาย หน่วยจัดเก็บ และหน่วยเบิกใช้			
8.2 รองรับการกำหนดอัตราแปลงหน่วยนับได้			
8.3 รองรับการจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลหลักสินค้าอย่างน้อย ได้ดังนี้			
8.3.1 รหัสสินค้า (Item Code)			
8.3.2 รหัสสินค้าของผู้ขาย			
8.3.3 ชื่อสินค้า			
8.3.4 หน่วยนับซื้อ			
8.3.5 หน่วยนับที่ใช้ในการจัดเก็บ			
8.3.6 กลุ่มของผลิตภัณฑ์			
8.3.7 ประเภทสินค้า			
8.3.8 ราคากลาง			
8.3.9 ราคาต้นทุนมาตรฐาน			
8.3.10 รหัสบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่น รหัสบัญชีที่บันทึกเมื่อซื้อ/ขาย เป็นต้น			
8.3.11 ภาษีที่เกี่ยวข้อง ภาษีมูลค่าเพิ่ม			
8.3.12 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เช่น ค่าขนส่งต่อเที่ยว Duty Fee/ค่าอกรนำเข้า			
8.4 รองรับการกำหนดรหัสสินค้าได้ตาม โครงสร้างที่กำหนด			
8.5 รองรับการกำหนดกลุ่มสินค้าได้			
8.6 รองรับการเก็บประวัติราคาซื้อต่ำสุดในแต่ละ Item ได้			

ข้อกำหนด / Requirement	ข้อกำหนดที่เสนอ		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	ตรงตามข้อกำหนด	ไม่ตรงตามข้อกำหนด	
8.7 รองรับการกำหนดสถานะของสินค้าทั้งที่เป็น Active และ Inactive			
8.8 ระบบรองรับการเก็บข้อมูลรูปภาพของสินค้า			
8.9 สามารถทำการสร้าง ปรับปรุง เรียกแสดงรายการเบิกจ่ายสินค้าได้			
8.10 สามารถรองรับการโอนสินค้าระหว่างคลัง สถานที่ได้			
8.11 สามารถทำการบันทึก ปรับปรุง จำนวนพัสดุคงคลังที่นับได้เข้าระบบ (Quantity adjustment)			
8.12 สามารถเรียกแสดงจำนวนพัสดุคงคลังที่นับได้เข้าระบบ สามารถเก็บข้อมูลยอดพัสดุคงคลัง ณ เวลาตรวจนับได้ (Stock count)			
8.13 สามารถเลือกกลุ่มของสินค้าและคลังสินค้าที่ต้องการตรวจนับเพื่อจัดพิมพ์ใบตรวจนับได้			
8.14 สามารถคำนวณผลต่างของปริมาณและมูลค่าสินค้าที่ตรวจนับได้			
8.15 สามารถปรับปรุง เพิ่ม/ลด มูลค่าสินค้าคงเหลือได้			
8.16 สามารถรับ-ส่ง ข้อมูลภายในระบบงานจัดซื้อ และงานขาย			
8.17 รองรับการสร้างรายการเชื่อมโยงกับบัญชีแยกประเภทได้โดยอัตโนมัติ สามารถสอบทานข้อมูลก่อนผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท			
8.18 สามารถจัดเก็บและตรวจสอบสถานะของรายการสินค้าต่างๆ ได้ตาม Warehouse Location Item Dimension			
8.19 สามารถออกรายงานหลักที่เกี่ยวข้องได้ เช่น รายงานรายละเอียดสินค้าคงเหลือ และรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงคลัง เป็นต้น			
8.20 สามารถกำหนดจำนวน Min/Max/Reorder level ของสินค้าคงคลังได้			
8.21 รองรับวิธีการคำนวณสินค้าคงเหลือ ได้แก่ FIFO LIFO Standard cost price และ Weighted average			
8.22 สามารถกระทบยอดสินค้าคงคลังกับบัญชีแยกประเภทได้			
8.23 สามารถ Charge ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีเข้า เป็นต้นทุนของสินค้าได้			
Functions & Features			
1. Sales VAT table (ตารางภาษีขาย)			
2. Purchase VAT table (ตารางภาษีซื้อ)			
3. AR Billing (หน้าจอการสร้างรายการใบวางบิล)			
4. Withholding Tax Table (ตารางภาษีหัก ณ ที่จ่าย)			
5. Multi Sales order sequence (เมนูการเลือกชุดเลขที่ใบสั่งขายหลายชุดเลขที่เอกสาร)			
6. W/H 3,53 Text File (for online) (ข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย แบบ Text File เพื่อส่งสรรพากร)			

ข้อกำหนด / Requirement	ข้อกำหนดที่เสนอ		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	ตรงตามข้อกำหนด	ไม่ตรงตามข้อกำหนด	
Documents			
7. Sales Billing Document (เอกสารใบวางบิล)			
8. Sales Tax Invoice (ใบกำกับภาษี)			
9. Sales Debit note voucher (ใบสำคัญเพิ่มเติมที่แสดงปริมาณและจำนวนเงิน)			
10. Sales Credit note voucher (ใบสำคัญลดหนี้ที่แสดงปริมาณและจำนวนเงิน)			
11. Purchase Order (ใบสั่งซื้อ)			
12. W/H Tax 50 Thai Document (หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย)			
13. Journal Voucher (ใบสำคัญทั่วไป)			
14. Payment voucher (ใบสำคัญจ่าย)			
15. Receipt Voucher (ใบสำคัญรับ)			
16. Receipt Note (ใบเสร็จรับเงิน)			
17. Withholding Tax 3/53 Certificate			
18. Sales Order Confirmation (ใบยืนยันสั่งซื้อ)			
19. Sales Quote (ใบเสนอราคาขาย)			
20. Delivery Order (ใบจัดส่ง)			
21. Proforma Invoice			
22. Packing List			
23. Commercial Invoice			
24. Inventory Count List			
Reports			
25. Sales VAT Report (รายงานภาษีขาย)			
26. Purchase VAT Report (รายงานภาษีซื้อ)			
27. Por Ngor Dor 3 (ใบต่อ กงค 3)			
28. Por Ngor Dor 53 (ใบต่อ กงค 53)			
29. Stock card – Show cost – Details (รายงานสต็อกการ์ด แสดงมูลค่า แสดงรายละเอียดความเคลื่อนไหว)			
30. Stock card – Show cost – Summary (รายงานสต็อกการ์ด แสดงมูลค่า แบบสรุปรวม)			

เอกสารการเสนอราคา (ภาคผนวก ค)

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคารวม (บาท) (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
1	Implementation Services -Financial Management: GL, AP, AR, Cash/Bank, Fixed Asset, Budget Control -Supply Chain Management: Inventory, Purchase, Sales -Project Management -Expense Management -Consolidation, Intercompany -E-payment & E-Withholding tax 2 bank	1	Job		
2	Subscription Base Operations/Professional user (20 License)	2	year		
3	Subscription Team Members/Limited user (17 License)	2	year		
4	MA - Support	2	year		
ราคารวม					